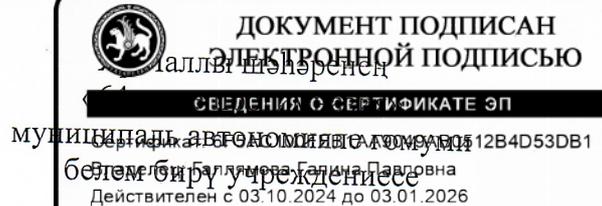


Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Прогимназия №64»

пр. М. Джалиля, 37, г. Набережные Челны,
423800

ОКПО/ОГРН 54409091/1031616007390
Тел. (8552) 70-13-28. Факс (8552) 70-33-50.



М. Жәлил проспекты, 37, Яр Чаллы шәһәре,
423800

ИНН/КПП 1650076626/165001001
E-mail:progimn64_chelny@mail.ru

Приказ № 241

от 24 октября 2024 года

«Об организации осенних каникул»

Во исполнение приказа Управления образования и по делам молодежи № 431 от 12.08.2024г. «Об организации и проведении осенних каникул», планом работы прогимназии на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план работы в период осенних каникул с 28.10.2024г. по 01.11.2024г. (приложение 1, 2).
- ответственного за работу и обеспечение занятости учащихся «группы риска» педагога-психолога Шевелеву И.В.(приложение 3).
- график работы педагогов в период осенних каникул с 28.10.2024г. по 01.11.2024г. по скользящему графику (5 рабочих дней).

2. Классным руководителям, воспитателям ГПД:

- провести инструктажи по соблюдению обучающимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул и сделать соответствующие записи в журнале инструктажей по ТБ до 27 октября 2024года;
- включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, мероприятия в рамках часов внеурочной деятельности;
- при выходе за пределы Прогимназии делать записи в журнале выходов.

3. Учителю физической культуры Кильсинбаеву Т.Г., воспитателям ГПД:

- обеспечить работу спортивного комплекса в период осенних каникул с 28.10.2024 г. по 01.11.2024 г. с 9.00 до 14.00

4. Организовать работу пришкольного лагеря для 50 обучающихся 1-3 классов в течение 7 дней – 25,26,28, 29, 30,31 октября, 1 ноября 2024 года.

5. Утвердить план работы пришкольного лагеря (приложение 5), смету (приложение 6).

6. Для организации работы пришкольного лагеря:

7. Назначить, с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей:

- начальником пришкольного лагеря : Нуриеву Л.В.;
- воспитателями: Глухова Р.Р., Хасаншину Р.М., Галимову Н.Р., Буданову Л.В., Мухамедрахимову Г.Р.,Зыбину Л.И., Абрашкину А.В., Ишмурзину Л.А., Бадрутдинову Х.Г.,Шевелеву И.В., Чиркову О.В., Кондратьеву Г.Р., Насибуллину Р.И., Давлятшину А.Р., Пронину Д.С., Муратову Д.Н.,Миназову Г.Т., Зайнееву И.В., Фархутдинову А.Р., Гиниятову Л.Т. -техническим персоналом: Мингазову А.Н., Камалову Н.Г.

7.1. Утвердить график работы педагогического состава в лагере и закрепить за ними кабинеты №1,2.

7.2. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно гигиенических норм для школьных столовых назначить следующих работников зав. производством Гайфутдинову В.М. поварами – Довбыш Л.А., Габдрахимову А.Г.

7.3Медработником назначить Огородниковой Ю.В.

7.4. Зав. производством Гайфутдиновой В.М. ежедневно вести бракераж приготовляемой пищи.

7.5. Зам. директора по ХР Медведкиной Н.И., Огородниковой Ю.В. медсестре.:
- обеспечить контроль за питьевым режимом.

7.6 Установить следующий распорядок дня:

- 07.50-8.00 - прием детей
- 08.00-08.15 – зарядка
- 08.10-08.45 - мероприятия по плану
- 09.00-09.30 - завтрак
- 09.30-12.00 - мероприятия по плану
- 12.00-12.30- обед
- 12.30-15.00- мероприятия по плану
- 15.00-15.30- ужин
- 15.30-17.00- мероприятия по плану

7.8 И.о зам. директора по ХЧ Медведкиной Н.И. подготовить для работы лагеря игровую, 2 столовых комнаты в кабинетах №1, 2.

7.9 Нуриевой Л.В. предоставить план-сетку работы пришкольного лагеря для анализа в ГДТДиМ №1 25.10.24г. с 13 до 15 часов.

7.10 Бухгалтеру Медведкиной Н.И. обеспечить прием денежных средств на лицевой счет, заключение и исполнение договоров на проведение мероприятий.

8. Назначить ответственными администраторами:

- 25 октября – Галлямова Г.П.
- 26 октября – Баландина А.Н.
- 28 октября – Баландина А.Н.
- 29 ноября – Галлямова Г.П.
- 30 ноября – Огородниковой Ю.В.
- 31 ноября - Медведкина Н.И.
- 01 ноября - Галлямова Г.П.

9. Баландиной А.Н., заместителю директора по ВР, провести анализ по итогам организации и проведения осенних каникул и подготовить справку до 10.11.2024г.

10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

И.О. Директор МАОУ «Прогимназия № 64»



Г.П. Галлямова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Галлямова Г.П.	24.10.	<i>ГП</i>	Насибуллина Р.И.	24.10.24	<i>РН</i>
Нуриева Л.В.	24.10	<i>ЛВ</i>	Ишмурзина Л.А.	24.10.24	<i>ЛА</i>
Баландина А.Н.	24.10.	<i>АН</i>	Бадрутдинова Х.Г	24.10.24	<i>ХГ</i>
Медведкина Н.И.	24.10	<i>НИ</i>	Шевелева И.В.	24.10.24	<i>ИВ</i>
Огородникова Ю.В.	24.10	<i>ЮВ</i>	Пронина Д.С.	24.10.	<i>ДС</i>
Кондратьева Г.Р.	24.10	<i>ГР</i>	Чиркова О.В.	24.10.24	<i>ОВ</i>
Глухова Р.Р.	25.10	<i>РР</i>	Зайнеева И.В	24.10.24	<i>ИВ</i>
Хасаншина Р.М.	24.10.24	<i>РМ</i>	Фархутдинова А.В.	24.10.24	<i>АВ</i>
Галимова Н.Р.	24.10.24	<i>НР</i>	Гиниятова Л.Т.	24.10.24	<i>ЛТ</i>
Давлятшина А.Р.	24.10.24	<i>АР</i>	Абрашкина А.В.	24.10.24	<i>АВ</i>
Миназова Г.Т.	24.10.24	<i>ГТ</i>	Гайфутдинова В.М.	24.10.24	<i>ВМ</i>
Буданова Л.В.	24.10.24	<i>ЛВ</i>	Мингазова А.Н.	24.10.	<i>АН</i>
Мухамедрахимова Г.Р.	24.10.24	<i>ГР</i>	Камалова Н.Г.	24.10.	<i>НГ</i>
Зыбина Л.И.	24.10.24	<i>ЛИ</i>	Муратова Д.Н.	24.10.	<i>ДН</i>
Кильсинбаев Т.Г.	24.10.24	<i>ТГ</i>			



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F5AC100FEB1AA9049AB0512B4D53DB1
Владелец: Галлямова Галина Павловна
Действителен с 03.10.2024 до 03.01.2026

Приложение №1

Утверждаю

И.о. директора МАОУ «Прогимназия № 64»
Г.П.Галлямова/
« 25 » 10 2024 г.



План работы
в период осенних каникул 2024-2025 учебного года
выходы

№	Мероприятие	Место проведения	Дата, время проведения	Класс	Ответственный	Примечание
3	Викторина «В поиске правонарушителей»	Прогимназия № 64, кабинет 21	28.10.24. в 10:00	1 «В»	Муратова Д.Н.	
4	Развлекательная программа "Мульти-пульти"	Городская центральная библиотека	28.10.24. в 11:00	1 «В»	Муратова Д.Н.	
5	Полоса с препятствиями	МАОУ Прогимназия № 64, спортивный зал	28.10.24. в 10:00	1 «А»	Буданова Л. В. Фархутдинова А.В.	
6	Мастер-класс по созданию закладки "Уголок-зверюшка"	Прогимназия 64, 20 каб.	28.10.24. в 09:00	1 «А»	Буданова Л. В. Фархутдинова А.В.	
7	Экскурсия по выставке от Камаза до Камамаза	Историко-краеведческий музей	28.10.24. в 12:00	1 «А»	Буданова Л. В. , Фархутдинова А.В.	
8	"Мульти -пульти" игровая программа	Центральная Библиотечная система	28.10.24. в 11:00	1 «А»	Буданова Л. В. Фархутдинова А.В.	
9	Игровая программа	Городская центральная библиотека	28.10.24. в 11:00	3 «Б»	Зайнеева И.В.	
10	Мастер-класс " Гипсовая черепаа"	Городская центральная библиотека	28.10.24. в 10:00	4 «Б»	Зиятдинова Л.Р.	
11	Экскурсия"От КамаЗА до КАМАЗ"	Музей истории города	28.10.24. в 12:00	4 «А»	Зиятдинова Л.Р.	
12	Спортивная эстафета	Спортивный зал	28.10.24. в 09:30	4 «А»	Зиятдинова Л.Р.	
13	Мастер-класс «Роспись гипсовой черепахи»	Городская центральная библиотека Прогимназия № 64, 23 каб.	28.10.24. в 11:00	4 «Б»	Мухамедрахимова Г.Р Абрашкина А.В.	
14	Чаепитие + дискотека	Прогимназия № 64, 23 каб.	28.10.24. в 12:00	4 «Б»	Мухамедрахимова Г.Р Абрашкина А.В.	
15	Пираты в поисках сокровищ	Городская библиотека	28.10.24. в 10:00	3 «В»	Гиниятова Л.Т.	
16	Пираты в поисках сокровищ	Городская библиотека	28.10.24 в 10:00	2 «В»	Чиркова О.В. Хасаншина Р.М.	
17	Спортивная эстафета	Прогимназия № 64	28.10.24. в 11:00	4 «В»	Насибуллина Р.И.	
18	Мастер-класс	Городская				

	Роспись гипсовой фигуры"	центральная библиотека	28.10.24. в 12.00	4 «В»	Насибуллина Р.И.	
	Чаепитие	Прогимназия № 64	28.10.24. в 13	4 «В»	Насибуллина Р.И.	
20	Игровая программа Мульти- Пульти	Центральная городская библиотека	28.10.24. в 11.00	3 «Б»	Зайниева И.В.	
21	Мастер-класс «Котик из нитей»	Прогимназия 64, кабинет 26	29.10.24. в 09.00	2 «Б»	Кондратьева Г. А., Глухова Р. Р.	
22	Чаепитие	Прогимназия 64, кабинет 26	29.10.24. в 10.00	2 «Б»	Кондратьева Г. А., Глухова Р. Р.	
23	Веселые старты	Прогимназия № 64	29.10.24. в 10.00	3 «В»	Гиниятова.Л.Т.	
24	Мульт-викторина	Прогимназия № 64	29.10.24. в 11.00	3 «В»	Гиниятова. Л.Т.	
25	Спортивная эстафета	Прогимназия № 64	29.10.24. в 10.00	2 «В»	Чиркова О.В. Хасаншина Р.М.	
26	Мульт-викторина	Прогимназия № 64	29.10.24. в 11.00	2 «В»	Чиркова О.В. Хасаншина Р.М.	
27	Мастер-класс "Кот в свитере"	Городская Центральная библиотека	29.10.24. в 09.00	2 «А»	Миназова Г.Г., Ишмурзина Л.А	
28	Квест-игра Профессии будущего	Технопарк "Квонториум им. Д.И.Менделеева"	29.10.24. в 11.00	2 «А»	Миназова Г.Г., Ишмурзина Л.А	
29	Ознакомительная экскурсия "Что такое музей?"	Историко-краеведческий музей	31.10.24. в 10:00	1 «В»	Муратова Д.Н.	
30	Экскурсия	Историко-краеведческий музей „ От КамАЗа до Камаз"	31.10.24. в 10.00	2 «Б»	Кондратьева Г. А., Глухова Р. Р.	
31	Мастер класс	МАУДО "Огниво"	01.11.24. в 10.00	3 «Б»	Зайнеева И.В. Зыбина Л.И.	
32	Спортивные эстафета	Спортивный зал	01.11.24. в 08.30	3 «Б»	Зайнеева И.В. Зыбина Л.И.	
33	Мастер-класс "Поделка из гипса"	МАОДО "ЦДТ №16 Огниво"	01.11.24. в 10.00	3 «А»	Нуриева Л.В., Давлятшина А.Р.	
34	История Камаза	Мзей истории города	01.11.24. в 13.00	3 «А»	Нуриева Л.В., Давлятшина А.Р.	
35	Викторина по ПДД	Прогимназия №64	01.11.24. в 8.00	3 «А»	Давлятшина А.Р.	
36	Квест игра тимуровцев	ГДТДиМ №1	01.11.24. в 9:30	4 «В»	Насибуллина Р.И.	
37	Книга Силы	Русский драматический театр «Мастеровые»	04.11.24. в 14.00	3 «В»	Гиниятова Л.Т.	
38	Спектакль «Книга силы»	Русский драм.театр «Мастеровые»	05.11.24. в 14:00	4 «Б»	Мухамедрахимова Г.Р Абрашкина А.В.	
39	Море чудес	Дельфинарий	06.11.24. в 15:00	4 «В»	Насибуллина Р.И.	

Зам. директора по ВР «Прогимназия № 64»:



Баландина А.Н.

«Утверждаю»

И.о. Директора  Г.П. Галлямова



**Смета расходов
на пришкольный лагерь с 25 октября по 01 ноября 2024г.**

№	Наименование статьи расходов	Организаторы	Цена одного посещения	Кол-во обучающихся	Сумма
1.	Мастер-класс «Дис Танция»	ЦДТ №16 «Огниво»	70,00	50	3500,00
2.	Игровая программа «Безопасная осень»	МАУДО «ДДТ №15»	65,00	50	3250,00
3.	Праздник «Сюмбеля»	МАУДО «ДДТ №15»	50,00	50	2500,00
4.	Мастер-класс «Карандашница»	ГКЦ «Эврика»	150,00	50	7500,00
5.	Мастер-класс «Живопись на наждачной бумаге»	ГКЦ «Эврика»	150,00	50	7500,00
ИТОГО: 485,00 руб./чел					
Всего: 24250,00 руб.					

Родительская плата составляет – 256,00 рублей, за счет бюджетных средств 229,00 рублей.
Итого:485,00 рублей

Лист согласования к документу № 23 от 30.10.2024
Инициатор согласования: Галлямова Г.П. И.о. директора
Согласование инициировано: 30.10.2024 10:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Г.П.		 Подписано 30.10.2024 - 10:12	-